

**Zarządzenie Nr RMiG.120.11.2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Łosice**  
**z dnia 21 lutego 2017 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na terenie Miasta i Gminy Łosice w roku 2017.**

Na podstawie art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016r. poz. 1817 z późn.zm.), w związku z uchwałą Nr XXIX/189/16 Rady Miasta i Gminy Łosice z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta i Gminy Łosice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r. zarządzam co następuje.

§1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na terenie Miasta i Gminy Łosice w roku 2017 oraz ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§2

W skład Komisji wchodzi:

1. Wioleta Rekowska – Przewodnicząca Komisji
2. Małgorzata Łaska – Członek Komisji
3. Jerzy Walczyński – Członek Komisji
4. Małgorzata Hawryluk – Członek Komisji

§3

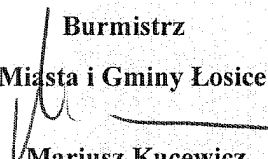
Komisja będzie prowadziła prace zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Łosice**  
  
**Mariusz Kucewicz**

## REGULAMIN PRACY

### **Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na terenie Miasta i Gminy Łosice w roku 2017**

#### §1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

#### §2

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i terminie ustalonym przez Przewodniczącą Komisji. Każdy z członków jest o tym informowany telefonicznie lub pisemnie.
2. Komisja przystępuje do pracy, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy przynajmniej 2/3 stałego składu Komisji.
3. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

#### §3

Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia:

1. Na pierwszym etapie Komisja jedynie ocenia kompletność ofert pod względem formalnym, biorąc pod uwagę następujące kryteria :

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji,
- 3) zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w konkursie ofert,
- 4) oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.

2. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert biorąc pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- 4) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich były realizowane biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

#### §4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład Komisji,
- 2) nazwy podmiotów składających oferty,
- 3) przebieg postępowania konkursowego,
- 4) informację o wynikach konkursu.

3. Po zakończeniu prac, protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Łosice.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Łosice

*Mariusz Kucewicz*